

RELAÇÃO DE DOCUMENTOS PARA EVENTOS NA CIDADE DE MOGI GUAÇU

- 1- Requerimento solicitando a autorização, com data, horário, local, e descrever todas as atividades que irá acontecer no local (30 dias antes ao evento)
- 2- Declaração de valores cobrados de ingresso, estacionamento (quando for o caso)
- 3- Contrato de locação ou seção de uso da área (Particular)
- 4- Planta das instalações, localizando todas as barracas, palcos, sanitários, indicando acessos, estacionamentos, acesso a PNE, etc.
- 5- ART de montagem de palco, arquibancadas
- 6- ART de energia elétrica
- 7- ART e planta dos Bombeiros
- 8- AVCB (no final para retirada da autorização)
- 9- Contrato de prestação de serviço de segurança
- 10- Contrato de prestação de serviço de Saúde
- 11- Contrato de locação de Sanitários químicos (atentar para quantidade PNE)
- 12- Documentos pertinentes as outras instalações que não foram mencionadas anteriormente.
- 13- Planta aprovada do local (quando for o caso)
- 14- Todos os requerimentos serão analisados pelas secretarias pertinentes, ficando a cargo delas a solicitação de novos documentos para a liberação do evento.
- 15- Autorização para queima de fogos de artifício (apresentar autorização da Polícia Civil)

